

Publications du pôle d'expertise en gestion contractuelle

phase
1

phase
2

phase
3

- [Schéma illustrant les étapes du processus de gestion contractuelle](#)

Ce schéma explique les 12 étapes de la gestion contractuelle pour les organismes municipaux qui se divisent en trois phases distinctes, soit :

1. définir et préciser ses besoins;
2. préparer l'appel d'offres, procéder à sa publication et conclure le contrat;
3. gérer l'exécution du contrat.

- [Série de 14 capsules portant sur la gestion contractuelle](#)

Une série de 14 capsules portant sur les 12 étapes de la gestion contractuelle à l'intention du personnel municipal est en cours de production. Deux capsules sont présentement disponibles ; visitez notre page Web régulièrement pour visionner les prochaines!

- [Première capsule : La gestion contractuelle municipale et les outils du pôle d'expertise en gestion contractuelle](#)
Cette capsule d'introduction porte sur l'ensemble du processus et fait une présentation sommaire du projet et des 13 capsules suivantes.
- [Deuxième capsule : Planification des besoins de la municipalité](#)
Cette capsule porte sur la présentation de l'étape de la planification des besoins, étape préalable incontournable de tout processus efficace de gestion contractuelle.

Phase 1 – Définir et préciser ses besoins

- [Guide de bonnes pratiques pour la préparation annuelle du programme triennal d'immobilisations](#)

Ce guide constitue une synthèse des bonnes pratiques observées pour la préparation, la mise en œuvre et le suivi d'un programme triennal d'immobilisations (PTI) et s'adresse à tous les élus et les gestionnaires impliqués dans le processus de préparation du PTI de leur municipalité. Les valeurs et les principes de base permettant d'assurer le bon déroulement du processus sont abordés dans la première partie du guide, suivi des volets financier, technique, politique et administratif qui influence sa mise en œuvre.

- [Formulaire pour la définition des besoins lors de la passation d'un contrat](#)

Ce formulaire vise à outiller les organismes municipaux lors des premières étapes du processus de gestion contractuelle en inscrivant les informations préalables à l'appel d'offres, dont celles relatives à la justification du besoin, à l'analyse du marché et à la stratégie contractuelle.

- [L'estimation : une étape essentielle avant de passer un contrat : Bulletin explicatif](#)

Ce bulletin explicatif aborde les différents aspects à considérer lors de l'estimation d'un contrat, soit l'inclusion des taxes, la considération des options de renouvellement et des autres options liées à un contrat ainsi que les demandes communes de soumissions.

- [Guide sur les modes d'adjudication de contrats par appel d'offres public](#)

Le présent guide se veut une synthèse des différents modes d'adjudication de contrats municipaux comportant une dépense supérieure au seuil obligeant l'appel d'offres public. Il vise à susciter une réflexion chez les élus et les fonctionnaires quant à la détermination du mode le plus performant, et ce, en fonction des besoins de l'organisme municipal.

- [Guide sur les modes de passation des contrats municipaux dont la dépense est inférieure au seuil obligeant à l'appel d'offres public](#)

Le présent guide vise à orienter les municipalités dans le choix des mesures qu'elles peuvent adopter dans leur règlement de gestion contractuelle pour encadrer la passation de contrats en dessous du seuil obligeant à l'appel d'offres public. Il propose également une démarche et un outil simple pour aider les municipalités à choisir le mode de passation optimal pour un contrat ou pour une catégorie de contrats.

- [Sommaire à l'intention des élus – La passation des contrats municipaux dont la dépense est inférieure au seuil obligeant à l'appel d'offres public](#)

Résumé à l'intention des élus des obligations et des possibilités pour les organismes municipaux en ce qui concerne les contrats dont la dépense est inférieure au seuil obligeant l'appel d'offres public.

- [Guide sur les critères de qualité](#)

Ce guide est utile pour toute personne qui désire utiliser les modes d'adjudication de contrats municipaux autres que celui du plus bas soumissionnaire conforme. Ce guide vise, notamment, à outiller les organismes municipaux lors du choix des critères relatifs à leurs besoins, mais également à explorer les façons permettant de les pondérer et de les évaluer.

Phase 2 - Préparer l'appel d'offres, procéder à sa publication et conclure le contrat

- [Guide des bonnes pratiques pour encadrer les comités de sélection](#)

Ce guide met de l'avant l'encadrement légal qui porte sur les comités de sélection, mais surtout, sur les bonnes pratiques associées aux différentes étapes d'un comité de sélection. De plus, des gabarits sont proposés à titre indicatif et sont disponibles en format Word afin que les organismes municipaux puissent les utiliser à leur guise.

- [Gabarits prêts à utiliser pour les comités de sélection](#)

Des gabarits tels qu'une liste aide-mémoire pour le secrétaire du comité de sélection, un sommaire de décision et plusieurs autres documents sont proposés à titre indicatif et sont disponibles en format Word afin que les organismes municipaux puissent les utiliser à leur guise.

- [Fiche – Les exigences de conformité d'ordre public contenues dans les appels d'offres publics](#)

L'objectif de cette fiche est d'offrir aux organismes municipaux de l'information concise portant sur les diverses exigences légales que doivent contenir les appels d'offres publics. Les organismes municipaux doivent rejeter automatiquement une soumission qui ne les respecterait pas.

- [Fiches d'information portant sur la garantie bancaire](#)

Ces fiches visent à outiller les organismes municipaux afin qu'ils puissent choisir une garantie financière selon leur réalité et les types de contrats, tout en tenant compte du niveau de risque encouru.

- [Fiche 1 – Introduction à la garantie bancaire irrévocable et au chèque certifié](#)

- [Fiche 2 – Pour en savoir plus sur la garantie bancaire irrévocable et le chèque certifié : principales différences avec le cautionnement](#)

- [Fiches d'information portant sur le cautionnement](#)

L'objectif de ces fiches est d'offrir aux organismes municipaux de l'information concise sur ce sujet complexe et méconnu. Les garanties de soumissions sous la forme de cautionnements sont monnaie courante dans le milieu municipal, mais le fonctionnement de ceux-ci ainsi que les obligations de chacun d'eux sont parfois moins connus.

- [Fiche 1 – Introduction au cautionnement](#)
- [Fiche 2 – Pour en savoir plus sur le cautionnement](#)
- [Fiche 3 – Enjeux stratégiques et gestion des risques liés au cautionnement](#)

- [Outil d'aide à la décision – Tableau illustrant des irrégularités mineures et majeures des soumissions](#)

Ce tableau se veut un outil d'aide à la décision lorsque les organismes municipaux doivent évaluer si la soumission est conforme aux exigences énoncées dans les documents d'appel d'offres. Basé sur des jurisprudences, le tableau illustre des cas d'irrégularités de conformité qualifiées de mineures ou de majeures.

Phase 3 - Gérer l'exécution du contrat

- [Guide de bonnes pratiques sur les relations avec son cocontractant](#)

Ce guide propose de bonnes pratiques pour aider les organismes municipaux à effectuer un suivi optimal de l'exécution d'un contrat en établissant des canaux de communication et une bonne collaboration avec leurs cocontractants. Il propose aussi des moyens pour rétroagir auprès de ceux-ci et de leur personnel pour favoriser l'amélioration continue de leur prestation.

- [Schéma résumant les bonnes pratiques sur les relations avec son cocontractant](#)

Ce schéma résume les éléments à considérer à chaque étape du suivi de contrat.

- [Fiches d'appréciation du contractant, prêtes à utiliser](#)

Des gabarits de fiches d'appréciation du contractant sont proposés à titre indicatif et sont disponibles en format Word afin que les organismes municipaux puissent les utiliser à leur guise.

- [Documents explicatifs : l'arborescence en gestion contractuelle](#)

Le présent outil a été élaboré afin d'aider les municipalités à bien classer la documentation en lien avec la passation et la gestion de leurs contrats.

- [Outil pour le classement des informations en gestion contractuelle, prêt à utiliser](#)

Afin d'offrir un aperçu global, un document Excel présentant les arborescences proposées afin de faciliter le classement des informations a été préparé. De plus, un fichier électronique « prêt à utiliser » a été conçu pour chacune des arborescences.

Autres publications en lien avec la gestion contractuelle

- [Bonnes pratiques et exemples de clauses pour les organismes municipaux désirant recevoir des soumissions transmises par voie électronique](#)

Ces deux courts feuillets se divisent en deux parties : un aide-mémoire regroupant différentes exigences et recommandations s'adressant à l'organisme municipal, en fonction des dispositions législatives qui s'appliquent au mode d'adjudication choisi et, dans un second temps, une série de clauses qui peuvent être insérées directement dans un appel d'offres et qui prescrivent au soumissionnaire la façon dont les soumissions doivent être déposées et comment elles seront traitées par l'organisme municipal.

- [Pour les modes à une étape](#)
- [Pour le mode à deux étapes \(qualité-prix\)](#)

- [Guide sur le développement d'une politique d'acquisition responsable : gestion contractuelle municipale](#)

Ce guide vise à accompagner les organismes municipaux qui voudraient se doter d'une politique d'acquisition responsable, notamment en expliquant les principes et les concepts au cœur du développement durable et en donnant des exemples de ce que peut contenir une politique d'acquisition responsable.

- [Étude de marché sur le déneigement routier au Québec \(ÉNAP\)](#)

Cette étude qualitative vise à outiller les municipalités dans la planification du déneigement routier en mettant en évidence certaines tendances et enjeux observés par des représentants des entreprises de déneigement routier. L'étude s'accompagne de bonnes pratiques à l'attention des municipalités en réponse aux enjeux identifiés.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la page Web du [pôle d'expertise en gestion contractuelle](#) pour accéder à l'ensemble de ses publications ou le [Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales \(PGAMR\)](#) à la section : Bonnes pratiques en gestion contractuelle.