

INSTRUCTIONS RELATIVES AU FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Le déplacement d'un champ à l'autre peut se faire à l'aide de la touche de tabulation ou avec la souris. Seuls les champs en grisé peuvent être remplis. Les cases peuvent être cochées à l'aide du clic gauche de la souris ou en y inscrivant un **X**. Le formulaire est verrouillé.

NOTE : Un seul projet peut être présenté par formulaire.

Section 1 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Inscrivez le nom officiel de la municipalité et les autres renseignements demandés.

Inscrivez le nom de la personne identifiée comme répondant pour le projet présenté ainsi que les autres renseignements demandés. **Veillez noter que c'est le répondant qui doit attester le formulaire à la section 5 et il ne peut être un élu.**

Section 2 – IDENTIFICATION DU MANDATAIRE

Le cas échéant, inscrivez le nom de la firme mandatée et son adresse postale. Inscrivez le nom du répondant qui est responsable du projet et les autres renseignements demandés.

Section 3 – PROJET

Donnez au projet présenté un titre évocateur qui synthétise les travaux soumis. Inscrivez le numéro identifiant le projet chez la municipalité. Précisez l'ordre de priorité du projet présenté par rapport à tous les projets présentés au NFCCQ par la municipalité.

Section 4 – DOCUMENTS À FOURNIR

Joignez les documents suivants pour tout projet présenté :

- Une résolution du conseil municipal selon les termes définis sur les formulaires.
- Un plan des ouvrages, une estimation des coûts et une étude préliminaire (pour tout projet de mise aux normes d'eau potable ou d'assainissement d'eaux usées).

Section 5 – ATTESTATION

Le formulaire doit être signé par le répondant identifié à la section 1, qui atteste que les renseignements fournis dans le formulaire et les documents joints sont véridiques et complets. Réinscrivez le nom du répondant, sa fonction dans l'organisation et la date de signature du formulaire. **Le répondant ne peut être un élu.**

Section 6 – DESCRIPTION DU PROJET

Précisez les informations demandées et décrivez le projet.

Section 7 – ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION DU PROJET

Si applicable, veuillez préciser les dates pour les points 1 à 6. **Les dates de début et de fin des travaux (points 7 et 8) sont obligatoires.**

1. **Recherche d'eau souterraine** : Inscrivez la date prévue pour la fin des travaux de recherche d'eau souterraine.
2. **Études préliminaires** : Inscrivez la date prévue pour la fin de l'étude préliminaire. L'étude préliminaire vise à définir la problématique d'assainissement ou d'eau potable d'une municipalité et à fournir tous les éléments techniques nécessaires à la conception des ouvrages requis par la solution proposée.
3. **Plans et devis** : Inscrivez la date prévue pour la fin des plans et devis
4. **Autorisation du MDDELCC** : Inscrivez la date prévue pour l'obtention de l'autorisation de réaliser les travaux par le Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC).
5. **Règlement d'emprunt** : Inscrivez la date prévue pour l'acceptation du règlement d'emprunt.
6. **Appel d'offres** : Inscrivez la date prévue pour l'ouverture des soumissions.
7. **Début des travaux** : Inscrivez la date prévue pour le début des travaux de construction.

8. **Fin des travaux** : Inscrivez la date prévue pour la fin des travaux de construction.

Section 8 – RÉALISATION DES TRAVAUX

Identifiez la municipalité partenaire des travaux, le cas échéant. Cochez ensuite si des travaux conjoints sont prévus avec le Ministère des Transports.

LOCALISATION DES TRAVAUX

Précisez l'endroit où se feront les travaux. Identifiez les circonscriptions électorales où ils se feront; s'il y a plus d'une circonscription électorale touchée, identifiez-les.

Un plan montrant les limites du périmètre d'urbanisation en vigueur doit être fourni. Le cas échéant, un plan montrant les limites des zones à risques, des zones inondables ou des zones agricoles doit également être fourni.

IMPACT ENVIRONNEMENTAL

Complétez les questions et renseignements demandés.

Une « zone écosensible » est une zone que protègent, pour des motifs environnementaux, les plans locaux ou régionaux d'utilisation des terres ou tout organisme public local, régional, provincial ou fédéral.

Section 9 – CRITÈRES ET JUSTIFICATIONS DU PROJET

Cochez les critères et les problèmes à résoudre, fournissez les justifications et les documents d'appui correspondant aux problèmes cochés et décrivez les problèmes. Si les documents d'appui ne peuvent être transmis en même temps que le formulaire, il serait opportun d'indiquer quand ils seront transmis au Ministère.

Section 10 – VENTILATION DES COÛTS DU PROJET FINANCÉ PAR LE NFCCQ

Répartissez le coût total du projet présenté selon ses coûts directs, ses frais incidents et ses autres coûts.

Les coûts directs comprennent notamment les coûts avant taxes des travaux à contrat, les coûts de contrôle de la qualité au chantier et les taxes nettes sur les coûts directs.

Les frais incidents comprennent notamment les honoraires professionnels et les taxes nettes sur les frais incidents. **Les frais incidents sont limités à 15 % des coûts directs.**

Les autres coûts comprennent notamment les frais de recherche en eau souterraine, les frais de formation de l'opérateur d'usine de filtration d'eau potable ou de traitement d'eaux usées et les taxes nettes sur les autres coûts.

Ventilez le coût total du projet par exercice financier gouvernemental.

Section 11 – FINANCEMENT DU PROJET

Précisez les contributions anticipées du requérant et des gouvernements du Québec et du Canada. Le total des contributions doit être égal au coût total du projet de la section 10.

Détaillez la contribution du requérant et expliquez en quoi l'aide gouvernementale contribuera à la réalisation du projet.

Le formulaire de présentation d'une demande d'aide financière doit être transmis à l'adresse suivante :

«Programme Nouveau Fonds Chantiers Canada-Québec, volet Fonds des petites collectivités»
Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire
Direction générale des infrastructures
10, rue Pierre-Olivier-Chauveau
Aile Chauveau, 2^e étage
Québec (Québec) G1R 4J3