



## Fête de quartier à l'office d'habitation de votre localité

### *Habitation*

#### Brève description

Cette activité a pour but de faciliter le maillage entre la clientèle de l'office d'habitation et la population de la municipalité, tout en présentant les différents services qui sont offerts par l'office.

L'office d'habitation vise à influencer positivement les conditions de vie des citoyens. Il gère beaucoup plus que de simples bâtiments, il offre aussi un milieu de vie structuré et réfléchi pour valoriser les locataires tout en leur assurant, par le logement, une réponse abordable à un besoin de base. Les retombées de cette approche se répercutent sur l'ensemble du tissu social et urbain de chaque municipalité.

#### Étapes de réalisation

##### 1. Prévoir le déroulement de l'activité :

- choisir la date et l'heure du début de l'activité;
- déterminer les lieux qui seront utilisés;
- estimer le nombre de participants attendus;
- prévoir le nombre de bénévoles nécessaires;
- décider des sujets qui seront abordés ainsi que des services qui seront présentés;
- prévoir un ou des kiosques d'exposition pour présenter les services offerts;
- concevoir du matériel informatif, comme un dépliant.



## 2. Lancer l'invitation au public :

- annoncer l'activité et en faire la publicité dans les divers lieux publics (p. ex., parcs, bibliothèque, commerces) de même que sur le site Web et dans les médias sociaux de la municipalité;
- inviter les journalistes à votre activité.

## 3. Recueillir les impressions des citoyens et des résidents participants à la suite de l'activité.

## 4. Communiquer les résultats de l'activité à votre communauté, que ce soit par les médias régionaux ou par le site Web, l'affichage, le bulletin ou les médias sociaux municipaux.

### Budget

La production de matériel informatif, la présence d'un animateur et la location de chapiteaux peuvent nécessiter un budget.

### Ne pas oublier

- de couvrir tous les secteurs d'activité et tous les services de l'office d'habitation.